

Annexe 5a: Guide du rapport d'avancement de l'ITT

I. Introduction

Le rapport d'avancement du tableau de suivi des indicateurs (ITT) est un supplément facultatif à l'ITT. L'objectif de ce rapport est d'aider à interpréter et contextualiser les rapports ITT et de fournir au personnel chargé du suivi et de l'évaluation (S&E) un forum pour rendre compte des résultats des efforts de suivi en dehors de l'ITT (tels que les visites de terrain, les études de mise en œuvre, etc.) Le rapport d'avancement de l'ITT peut être ajouté au QDRP avec l'accord mutuel du MCC et de l'entité responsable.

II. Exigences du rapport d'avancement de l'ITT

Tandis que le rapport d'avancement de l'ITT puisse être un outil utile, il peut ne pas convenir à tous les compacts et à toutes les situations. Lors de la décision d'incorporer les rapports d'avancement de l'ITT, les exigences suivantes doivent être gardées à l'esprit:

- **L'ITT vient en premier.** La préparation d'un ITT précis et en temps opportun est la responsabilité principale du directeur du M&E de l'entité responsable dans le processus du QDRP. Si la préparation du rapport d'avancement de l'ITT contribue à des retards ou des inexactitudes importants dans l'ITT, le rapport d'avancement de l'ITT devrait être interrompu ou reporté jusqu'à ce que les problèmes liés aux rapports ITT soient résolus.
- **Le rapport d'avancement de l'ITT n'est pas un document public.** Bien qu'un rapport d'avancement de l'ITT puisse être soumis et approuvé dans le cadre du QDRP, son approbation dans le cadre de l'ensemble du dossier n'indique pas que son contenu est approuvé pour un rapport public. Si le MCC ou l'entité responsable souhaite rapporter publiquement des informations provenant du rapport d'avancement de l'ITT, un processus d'examen et d'approbation plus rigoureux (en plus de l'examen du QDRP) doit être mis en place. Dans le cadre de ce processus d'examen, toute information personnellement identifiable doit être supprimée du rapport d'avancement.
- **Le rapport d'avancement de l'ITT est un supplément.** Le rapport d'avancement de l'ITT n'est pas destiné à remplacer l'ITT officiel et ne doit pas non plus élargir considérablement la portée des exigences en matière de rapports de S&E. Au contraire, le rapport d'avancement devrait être focalisé sur les mêmes indicateurs spécifiés dans les annexes I et II du plan de S&E.
- **Le rapport d'avancement de l'ITT est facultatif pour tous les trimestres et tous les projets.** La décision d'exiger un rapport d'avancement de l'ITT peut être réexaminée ou prise trimestriellement. Par exemple, dans de nombreux cas, les rapports ITT sont minimes au cours des premières années du compact et il peut être plus judicieux de demander le rapport d'avancement de l'ITT une fois que les données de suivi sont plus régulières. Sinon, si la préparation d'un document trimestriel est trop lourde compte tenu du contexte du compact, le rapport d'avancement de l'ITT pourrait être soumis sur une base semestrielle ou annuelle. De même, la portée de chaque rapport d'avancement est facultative et peut varier d'un trimestre à l'autre. Par exemple, si les délais de mise en œuvre de différents projets dans un compact diffèrent, le rapport d'avancement de l'ITT peut être requis uniquement pour les projets qui sont activement mis en œuvre.

- **Le rapport d'avancement de l'ITT doit être correctement fourni.** Toutes les données incluses dans le rapport d'avancement doivent provenir de l'ITT ou d'une autre documentation du compact. La documentation du compact peut inclure des contrats signés, des rapports de visite de site, des courriels, etc.

III. Contenu du rapport d'avancement de l'ITT

Il n'y a pas de modèle pour le rapport d'avancement car les équipes S&E devraient examiner quelle structure et quel contenu seraient les plus appropriés pour leur contexte et leurs projets. Par exemple, l'équipe peut choisir d'aligner le format du rapport d'avancement sur d'autres exigences d'établissement de rapports gouvernementales. Voici des suggestions de contenu pour les rapports d'avancement:

- **Visualisation des données ITT.** Le rapport d'avancement est destiné à compléter l'ITT, il ne doit donc pas simplement reformuler les chiffres. Cependant, les équipes S&E devraient envisager de présenter les données sous forme graphique au fil du temps. Les équipes devraient être en mesure de configurer des formules ou des macros Excel afin que ces graphiques soient facilement produits chaque trimestre.
- **Analyse des données ITT.** Le rapport d'avancement peut fournir une analyse supplémentaire des données ITT au-delà du pourcentage de la cible achevée. Par exemple, le rapport d'avancement peut mettre en évidence comment les retards de mise en œuvre affectent la réalisation des cibles futures, calculer les progrès trimestriels moyens nécessaires pour respecter le calendrier dans la réalisation des cibles ou explorer les relations entre les différents indicateurs.
- **Mises à jour qualitatives des progrès.** Le rapport d'avancement peut fournir des mises à jour qualitatives qui contextualisent les chiffres rapportés dans l'ITT. Par exemple, il peut décrire les jalons de la passation des marchés qui sont atteints (ou non) avant un indicateur de processus ou un indicateur d'extrait qui rapportant des données. Il peut également expliquer les progrès lents ou rapides au cours du dernier trimestre.
- **Rapports de terrain.** Le rapport d'avancement peut fournir des observations et des conclusions à partir des visites sur le terrain et des études de mise en œuvre. Par exemple, il peut décrire comment les activités sont mises en œuvre sur le terrain (par exemple, la formation a lieu de 9 h à 15 h pendant 3 jours consécutifs et la taille des classes est en moyenne de 20 personnes ou des canaux d'irrigation sont en cours de construction avec une profondeur de X mètres par rapport à l'exigence de Y mètres). Il peut également rendre compte des résultats des études de mise en œuvre.
- **Études indépendant.** Le rapport d'avancement peut incorporer les résultats d'études indépendantes commandées par l'équipe S&E, telles que des études spéciales ou mettre en évidence les liens entre le suivi des AE et les travaux de référence et intermédiaires des évaluations indépendantes.
- **Justification des cibles manquées.** Le rapport d'avancement peut identifier les indicateurs qui n'ont pas achevé leurs cibles annuelles ou de fin de compact et fournir une justification des raisons pour lesquelles les indicateurs n'ont pas réussi à le faire.
- **Résumé des problèmes de qualité des données.** Le rapport d'avancement peut identifier les problèmes connus de qualité des données pour les indicateurs, tels que la documentation des problèmes liés aux produits livrables des consultants ou aux systèmes de rapports

gouvernementaux, la sous-déclaration ou le double comptage connus, ou les explications des données manquantes. Dans la mesure du possible, chaque problème de qualité des données devrait inclure des mesures d'atténuation suggérées pour résoudre le problème.

Quel que soit le format convenu, le rapport d'avancement de l'ITT devrait éviter de reformuler directement les données déjà communiquées dans l'ITT. Au contraire, le rapport d'avancement de l'ITT devrait fournir une nouvelle analyse ou des détails supplémentaires sur les données d'ITT. Dans les cas où la référence aux données ITT est nécessaire pour clarifier le rapport d'avancement, il convient de veiller à ce que toute référence directe aux données ITT soit mise à jour lorsque des modifications sont apportées à l'ITT. Lorsque cela est possible, les tableaux et les graphiques doivent être créés automatiquement à l'aide des données ITT (plutôt que de saisir manuellement les points de données).

IV. [Similarités avec la documentation requise pour la clôture de l'ITT](#)

Veillez noter que chaque ITT de clôture finalisée doit être accompagné d'informations supplémentaires (appelées documentation requise pour l'ITT de clôture), y compris une justification de tous les indicateurs qui n'ont pas achevé ou dépassé leur cible de 10 % et un résumé de tous les problèmes de qualité des données restants. Pour les compacts qui prévoient de soumettre un rapport d'avancement pendant la période de clôture, la documentation requise pour l'ITT de clôture peut être soumise en annexe. Dans les cas où un rapport d'avancement de clôture n'est pas prévu, la documentation requise pour l'ITT de clôture doit être soumise comme son propre rapport.